

DL用

## 交付（閲覧）申請書

養父市長 宛

※ 申請に必要な確認書類についてはウラ面ご確認の上、ご準備ください。

## ① 申請手続きをされる方（申請者）

住 所	養父市		
フリガナ		昼間の電話連絡先 ( ) -	
氏 名		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯	
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日 生 <input type="checkbox"/> 勤務先( )
使用目的	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 法務局(登記) <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 授業料の減免 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 市役所(入札・補助金等) <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当 <input type="checkbox"/> その他( )		

## ② どなたのものが必要ですか（証明対象者）

本 人	<input type="checkbox"/> 本人（本人の場合は下段は記入不要）		
本人以外の場合	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 同上	養父市
	フリガナ		
	氏名(名称)		
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日 生
	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理依頼者 <input type="checkbox"/> その他( )	

## ③ なにが必要ですか

種 類	内 容 等	手数料	必要な数
1 市県民税課税(所得)証明書	令和 年中所得(*年度ではありません)	300円	通
2 軽自動車税納税証明書 (車検用)	車両番号 姫路( )・	無 料	通
3 納 税 証 明 書	令和 年度	300円	通
4 税の滞納がない証明書	<input type="checkbox"/> 個人用 <input type="checkbox"/> 事業者用(個人・法人) <input type="checkbox"/> 酒類販売用	300円	通
5 評 価 証 明 書	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件を指定	300円/枚	通
6 公 課 証 明 書	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件を指定	300円/枚	通
7 評 価 通 知 書(登記用)	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件を指定	無 料	通
8 閱 覧	<input type="checkbox"/> 土地台帳 <input type="checkbox"/> 家屋台帳 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> その他( )	300円	名寄帳・地番図 持帰り コピー10円/枚

▶ 2で複数車両がある場合、5～7で「物件を指定」される場合はウラ面にご記入ください。

▶ 7「評価通知書(登記用)」における非課税物件への評価額の追記等は、税務課でのみ対応しています。(各地域局では行いません。)

▶ 8閲覧の「土地台帳」「家屋台帳」は、令和3年1月1日までの登記内容の閲覧ができます。(閲覧は税務課窓口のみ(郵送不可)・コピー不可)

▶ 8閲覧の「地番図」は、税務課でのみ発行しています。(各地域局での発行はできません。)

委任する 場 合	上記証明書の取得等に関する権限を申請者に委任します。		
	住 所(所在地)		
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名 (名称・代表者職氏名)	Ⓔ	大・昭 平・令

証明書番号	職員確認欄		件 数	手数料	取扱者
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> その他( )			
			コピー 枚	円	

★ 軽自動車税納税証明書を複数交付申請される場合は、下欄にご記入ください。

納 税 義 務 者		車 両 情 報
住 所	フリガナ 氏 名	
養父市		姫路 ( ) .
養父市		姫路 ( ) .
養父市		姫路 ( ) .
養父市		姫路 ( ) .
養父市		姫路 ( ) .

★ 評価証明書、公課証明書、評価通知書で物件を指定される場合は、下欄にご記入ください。

物 件 の 所 在 地	土地	家屋	家屋番号
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
養父市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

申請に必要な確認書類等について

証明対象者	申請者	必要書類
個人	本 人	①
	相 続 人	①、②(注1)
	代 理 人	①、③(注1)
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他の代理人	①、⑥

<必要書類一覧> (注2)

- ① 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等
- ② 戸籍謄本等(相続人であることを確認できる書類)
- ③ 委任状等(本人の同意を確認できる書類)
- ④ 登記事項証明書等(法人の代表者を確認できる書類)
- ⑤ 社員証等(法人の従業員であることを証明する書類)
- ⑥ 法人の代表印が押印された委任状

(注1) 住民票上同一世帯である親族の場合は不要

(注2) 郵送による申請の場合、委任状以外は写しで可