

様式第2号(第3条関係)

開 示 請 求 書

年 月 日

実施機関の長 様

開示請求者 住所又は居所  
ふりがな  
氏 名  
電 話

養父市個人情報保護条例第15条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

請求する保有個人情報の内容		
未成年者の法定代理人又は成年被後見人の法定代理人の別		<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人
本人の氏名及び住所又は居所	住所又は居所	電話
	氏 名	
求める開示の実施の方法	開示の方法	(文書・図画) <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (電磁的記録) <input type="checkbox"/> 印刷物として出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 印刷物として出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 複製物の交付
	開示の場所等	<input type="checkbox"/> 実施機関の事務所での開示を希望する。 (実施希望 年 月 日) <input type="checkbox"/> 写しの送付を希望する
※ 本人等確認		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) (開示請求書の送付による開示請求) <input type="checkbox"/> 住民票 (法定代理人による開示請求) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他( )
※ 本人の生年月日		年 月 日
※ 受領年月日等		受領した日 年 月 日 受領した課 電話
※ 本人の反対の意思表示		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

注1 電話番号は、今後の手続等について連絡する場合がありますので、必ず記入してください。

- 2 については、該当するものに「レ」を記入してください。
- 3 「未成年者の法定代理人又は成年被後見人の法定代理人の別」の欄及び「本人の氏名及び住所又は居所」の欄は、法定代理人による開示請求の場合に記入してください。
- 4 「求める開示の実施の方法」の欄は、開示の方法又は開示の場所等について、希望があれば記入してください。

なお、電磁的記録については、技術的な事情により希望した開示の方法により開示を行うことができないことがあります。

- 5 開示請求の際には、本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等)を提示し、又は提出してください。
- 6 この開示請求書を送付することによって開示請求をする場合は、注5の書類を複写したもの及び開示請求者の住民票の写し(開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。)を提出してください。
- 7 法定代理人による開示請求の場合は、法定代理人に係る注5又は6の書類に加え、その資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提示し、又は提出してください。
- 8 法定代理人による開示請求の場合は、開示請求後、開示を受けるまでの間に代理権を喪失したときには、養父市個人情報保護条例施行規則第4条第4項の規定に基づき、市長に届け出てください。
- 9 ※印のある欄は、記入しないでください。