令和８年度採用　養父市会計年度任用職員募集要項（市長部局）

１　職種、採用予定人員及び受験資格

職　種	採用予定人員	受験資格（いずれも満たすこと）
事務補助員 （産休・育休代替）	１名	・パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許証を有する方

（注意１）　次のいずれかに該当する人は応募できません。

(1)　禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2)　養父市において懲戒免職処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

(3)　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

（注意２）　応募申込みは１職種に限ります。受付後の職種変更はできません。

（注意３）　この会計年度任用職員の採用は、養父市の正規職員との採用とは無関係であり、正規職員採用の際に優先させるものではありません。

２　試験概要

(1)　試験日程及び試験会場　申込後に連絡します。

(2)　試験内容　　面接

(3)　結果発表　　面接試験終了後２週間程度で受験者全員に郵便で通知します。

３　申込方法

(1)　申込方法　　次の書類を下記の申込先あてに持参してください。（郵便可必着）

①　申込書（本市所定の様式）　申込時に記入することもできます。

②　市販の履歴書（写真添付）

③　添付書類

資格を必要とする専門職の場合は資格証等の写し

(2)　申 込 先　　〒667-8651　養父市八鹿町八鹿 1675

養父市役所　２階　経営企画部経営総務課

(3)　受付期日　　令和８年 12 月 21 日（月）まで（土、日、祝日は受付できません。）

(4)　受付時間　　午前９時 00 分から午後４時 30 分まで

４　勤務条件

雇用期間：令和９年２月 12 日～令和９年３月 31 日まで。

次年度の任用の可能性あり（業務量、人事評価による。）

ただし、職員の育休期間を任期の上限とする。

職　種	業務内容	勤務場所	給料報酬 （月給）	勤務日又は休日、勤務時間等
事務補助員 （産休・育休代替）	受付、電話対応、課の事務補助等	やぶ市民交流広場旧グンゼ棟 （まちづくり文化交流課）	196,603 円 程度	・休日は、土、日曜日及び祝日、年末年始の休日 ・午前８時30分から午後５時15分までの内７時間

【その他の勤務条件】

① 年次有給休暇：１年につき 20 日（任用開始日によって付与日数は異なります）
② その他休暇制度：特別休暇(忌引き、夏季、結婚等)、病気休暇、介護休暇等
③ 保険制度：労働保険、共済保険及び厚生（共済）年金保険に加入
④ 手当：時間外勤務手当の他、６月・12 月期末勤勉手当、通勤手当等

５　合格発表から採用まで

合格者は、採用前に健康診断書が必要です。健康診断において、業務困難と認めた場合は採用を取り消す場合があります。

６　その他

受験手続その他の不明な点は、養父市役所経営企画部経営総務課までお問い合わせください。

電話番号　０７９－６６２－３１６１（代）