

※セルフチェック用としてご利用ください。提出は不要です。

提出書類チェックリスト（建設工事）

番号	提出書類	備考	チェック	
1	競争入札参加資格審査申請書 【建設工事】	市様式	有・無	
2	経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書	写し	有・無	
3	建設業許可通知書	写し	有・無	
4	工事経歴書 (様式 建設工事 1)	直前2年間分 様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
5	営業所一覧表 (様式 共通 1)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
6	技術者名簿 (様式 建設工事 2)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
7	納税証明書 (未納税額のない証明)	国税 写し可(3か月以内のもの)	有・無	
		養父市税 写し可(3か月以内のもの)	有・無	
8	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	写し可(未加入の場合は理由書)	有・無	
9	法人：登記簿謄本 個人：住民票及び身分証明書	写し可(3か月以内のもの)	有・無	
10	使用印鑑届 (様式 共通 2)		有・無	
11	印鑑証明書	写し可(3か月以内のもの)	有・無	
12	委任状 (様式 共通 3)	該当者のみ	有・無	

※ チェック欄の有無に○を記入してください。

※セルフチェック用としてご利用ください。提出は不要です。

提出書類チェックリスト（測量・建設コンサルタント）

番号	提出書類	備考	チェック	
1	競争入札参加資格審査申請書 【測量・建設コンサルタント】	市様式	有・無	
2	登録証明書 更新証明書	写し 業務上必要な場合のみ	有・無	
3	営業所一覧表 (様式 共通1)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
4	実績調書 (様式 測量コンサル1)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
5	技術者経歴書 (様式 測量コンサル2)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
6	納税証明書 (未納税額のない証明)	国税 写し可(3か月以内のもの)	有・無	
		養父市税 写し可(3か月以内のもの)	有・無	
7	法人：財務諸表・決算書 個人：確定申告書	写し(直前1年分)	有・無	
8	法人：登記簿謄本 個人：住民票及び身分証明書	写し可(3か月以内のもの)	有・無	
9	使用印鑑届 (様式 共通2)		有・無	
10	印鑑証明書	写し可(3か月以内のもの)	有・無	
11	委任状 (様式 共通3)	該当者のみ	有・無	

※ チェック欄の有無に○を記入してください。

※セルフチェック用としてご利用ください。提出は不要です。

提出書類チェックリスト（物品・役務）

番号	提出書類	備考	チェック	
1	競争入札参加資格審査申請書 【物品・役務】	市様式	有・無	
2	登録証明書 更新証明書	写し 業務上必要な場合のみ	有・無	
3	営業経歴書 (様式 物品役務1)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
4	営業所一覧表 (様式 共通1)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
5	納税証明書 (未納税額のない証明)	国税 写し可(3か月以内のもの)	有・無	
		養父市 写し可(3か月以内のもの)	有・無	
6	法人：財務諸表・決算書 個人：確定申告書	写し(直前1年分)	有・無	
7	法人：登記簿謄本 個人：住民票及び身分証明書	写し可(3か月以内のもの)	有・無	
8	使用印鑑届 (様式 共通2)		有・無	
9	印鑑証明書	写し可(3か月以内のもの)	有・無	
10	委任状 (様式 共通3)	該当者のみ	有・無	

※ チェック欄の有無に○を記入してください。