

物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

市区町村  
受付印

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村  
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村

養父市長 殿

1. 申請・請求者

記入日 令和8年〇月〇日

(フリガナ) 氏名 ヤブ タロウ 養父 太郎	性別 男	生年月日 昭・平 1年1月1日	申請・請求者の現住所 養父市八鹿町〇〇123番地 電話 079 (662) 〇〇〇〇
*記名押印に代えて署名することができます。			申請・請求者の住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要
「所属庁」は、公務員のみ記入します。→			所属庁 〇〇市 養父市広谷〇〇番地

2. 対象児童

↑現住所と令和7年9月30日時点の住民票所在地が異なる場合のみ記入します。

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。  
(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童  
(2)令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	ヤブ イチロウ 養父 一郎	子	男	平・令 31年1月1日	同居 別居	
2	ヤブ ジロウ 養父 二郎	子	男	平・令 2年2月2日	同居 別居	
3	ヤブ サブロウ 養父 三郎	子	男	平・令 3年3月3日	同居 別居	
4	ヤブ イチコ 養父 一子	子	女	平・令 4年4月4日	同居 別居	
5	ヤブ ニコ 養父 二子	子	女	平・令 5年5月5日	同居 別居	〇〇市〇〇町123番地

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数	5人	申請額・請求額	100,000円
-------	----	---------	----------

※対象児童1人につき2万円になります。

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記 5 人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和〇年〇月〇日

証明者 〇〇市長 〇〇〇〇

印

公務員(所属庁から児童手当を受給している者)のみ、所属庁(長)の証明が必要です。

証明事務担当  
担当課(室)・担当係 〇〇課〇〇係  
電話番号 079-〇〇〇-〇〇〇〇

(裏面も確認してください。)

#### 4. 受取方法

ア 公金口座への振込みをご希望の場合

個人番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

アまたはイを選択します。  
イを選択した場合は振込先金融機関口座確認書類の添付が必要です。

イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
○ ○ <small>1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連</small>	○ ○	普通	1 2 3 4 5 6 7	ヤブ タロウ 養父 太郎
金融機関番号 ○ ○ ○ ○	店番号 ○ ○ ○			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
  - (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
  - (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
  - (4) この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
  - (5) 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
  - (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。
- 【離婚・離婚協議中による申請の場合】
- (7) 物価高対応子育て応援手当を元配偶者(配偶者)がすでに受け取っている場合、本手当を当該受給者から受け取っていません。
  - (8) 物価高対応子育て応援手当を元配偶者(配偶者)がすでに受け取っている場合、本手当が未だこどものために費消されていません。

**誓約・同意事項を必ず確認し、以下にチェック✓してください。**

- 上記事項の(1)から(6)に誓約・同意の上、物価高対応子育て応援手当の支給を申請します。  
(離婚・離婚協議中により申請される方は以下もチェック)
- 上記事項の(7)、(8)を確認し、誓約します。

←  
養父市の様式は誓約・同意事項チェック欄を追加しています。  
養父市の様式の場合、チェック✓があるか確認をお願いします。

国から配布されている標準様式はチェック欄がありません。  
標準様式の場合、確認不要です。

**振込先金融機関口座確認書類**

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

(4. 受取方法のイを選択した場合は提出してください。)

4. 受取方法で、「イ」を選択した場合のみ添付してください。