

記入例

児童と同居している18歳～74歳の全員分の証明が必要です。
1人につき1通、雇い主等から証明を受けてください。

就労等証明書 (学童クラブ用)

養父市長 様

住所 **養父市広谷250-1**
氏名(署名) **養父 太郎** 児童との続柄(父)
児童名 **養父 まい**

① 雇用され就労している場合

勤務先名称	〇〇会社〇〇支店			雇い主の証明
就職年月日	●●年 ●月 ●日から	勤務している・勤務		
育児休業の取得予定期間	年 月 日～	年 月 日	復職予定年月日	不規則勤務等、その他の条件がある場合は、余白に記入してください。
就労時間及び就労日	平日	(午前・午後) 8時 30分～(午前・午後) 5時 00分 月・火・水・木・金 ※勤務日に○をつけてください。		
	土曜日	(午前・午後) 8時 30分～(午前・午後) 5時 00分 ※土曜日に利用する場合は必ず記載してください。		

自営業の場合は、下記②の欄に記入してください。

不規則勤務等、その他の条件がある場合は、余白に記入してください。

上記の者が勤務(勤務内定)していることを証明します。

●●年 ●●月 ●●日

雇い主 所在地 **養父市八鹿町八鹿××-××**

押印の必要はありません。

土曜日利用の場合、記入必須

会社名 **〇〇会社**

代表者 **代表取締役** ○○ ○○

連絡先 **079-662-××××**

② 自営業、農業等に就労している場合

自営業の場合	屋号： 仕事の内容：	自営業、農業等に就労していることを証明する場合、②の欄の記入に加えて、必ず状況を証明する書類(または民生児童委員の署名)が必要です。	開業届の写し、営業許可証の写し 就労を確認できる確定申告書の写し又は 民生委員児童委員の証明 自宅隣接・自宅外 協力者
農業等の場合	種別：田・畑・果樹・花き・畜産・その他() 数量(出荷量、面積等)： 勤務形態：中心者・協力者		
就労時間及び就労日	平日	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 月・火・水・木・金 ※勤務される曜日に○をつけてください。	土曜日利用の場合、 <u>記入必須</u>
	土曜日	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 ※土曜日に利用する場合は必ず記載してください。	

上記について相違ないことを証明します。

年 月 日 民生委員児童委員 氏名

印

状況を証明する書類がない場合、民生児童委員の署名により状況の証明を行ってください。

① その他の場合

妊娠・出産する場合	出産予定日	その他の場合について証明する場合、③の欄についての記入に加えて、必ず状況を証明する書類(または民生児童委員の署名)が必要です。 ※必要書類については各項目右側の欄をご確認ください。	下記書類を添付
病気・障がいがある場合	病名等 病気等の状況		母子健康手帳の写し 医師の診断書 障害者手帳の写し等
病人等の看護等に当たる場合	看護等を受ける人 病名等 看護等の状況		医師の診断書 要介護認定済の介護保険証 障害者手帳の写し等
り災した場合	り災日 り災状況		り災証明書
その他(具体的に)			状況を証明する書類 又は民生委員児童委員の証明

上記について相違ないことを証明します。

年 月 日 民生委員児童委員 氏名

印

状況を証明する書類がない場合、民生児童委員の署名により状況の証明を行ってください。