

ひょうご住まいの耐震化促進事業（**建替工事費補助**） **申請者用チェックシート**

実績報告書

提出時チェック

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第 11 号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号、補助金額等）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・ 着手年月日の <u>上段は申請内容</u> 、下段（実績）は <u>契約書契約日</u> ・ 完了年月日の <u>上段は申請内容</u> 、下段（実績）は <u>領収書支払日</u>	<input type="checkbox"/> 適
収支決算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 科目（様式記入例確認）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 様式（「収支決算書」になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 決算額（単位円、収支の計が一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 摘要（補助対象外の契約を含む場合は、「 <u>全体契約額</u> 」を記載）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
2. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
3. 新たに建築した住宅の建築年月・耐震基準への適合状況・設計者が確認できる書類で、次のいずれかの写し	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書及びその添付図書	<input type="checkbox"/> 適
<input type="checkbox"/> 住宅の所有者、建築年月、現行の建築基準法への適合状況、設計者を証明する書類	<input type="checkbox"/> 適
4. 建替工事請負契約書の写し及び領収書の写し	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（ <u>提出時に原本提示</u> ）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（ <u>交付決定通知年月日以降となっているか</u> ）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違	<input type="checkbox"/> 適
(4) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額(1-(4)摘要)と同じか	<input type="checkbox"/> 適
(7) (6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	<input type="checkbox"/> 適
(8) 収入印紙が貼付されているか、契約(支払い)内容が明示されているか	<input type="checkbox"/> 適
5. 新たに建築した住宅の検査済証	<input type="checkbox"/> 有
6. 完了写真	<input type="checkbox"/> 有
7. 兵庫県住宅再建共済制度加入証書（写し）又は兵庫県住宅再建共済制度加入書申込書（写し。ただし、 <u>提出時に原本提示</u> ）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 加入者印は押印されているか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅の用途、戸数は適正か（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 金融機関、支店名に漏れはないか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(4) <u>申込み内容、支払い方法が選ばれているか</u> （加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
8. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
9. 添付資料の順番はあっているか（上記 1～10 の順番）	<input type="checkbox"/> 適
10. 補助金請求書（ <u>金額・住所・氏名のみ記入</u> 、日付は記入しない）	<input type="checkbox"/> 有

補助事業実績報告書

年 月 日

養父市長 様

(申請者)

住 所	〒
氏 名	(※団体の場合は、団体名、役職及び代表者氏名)
電話番号	- -
電子メール	@ . jp

(上記代理人)

住 所	〒
氏 名	※事業所等の名称、役職及び担当者氏名
電話番号	- -
電子メール	@ . jp

年 月 日付 第 号をもって交付決定のあった、年度養父市
住まいの耐震化促進事業（**建替工事費補助**）を下記のとおり実施したので、補助金
交付要綱第 11 条の規定により、その実績を報告します。

記

交付決定を受けた住宅の概要及び事業内容等

住宅の所在地			
住宅の所有者氏名 <small>(団体の場合は、その名称及び代表者氏名)</small>		住宅 の 区分	<input type="checkbox"/> 一戸建ての住宅 <input type="checkbox"/> その他共同住宅 <small>(長屋・アパート等)</small>
補助のメニュー※1	建替工事費補助		
補助金の額等	補助事業の対象となる経費		補助金交付決定額
	円		円
工事期間※2	着 工	(年 月 日) (年 月 日)	完 了 (年 月 日) (年 月 日)

※1 補助のメニューは、次のいずれかを記載

- ・住宅耐震改修計画策定費補助、 ・住宅耐震改修工事費補助、 ・耐震改修計画・工事費パッケージ型補助、 ・簡易耐震改修工事費補助、
- ・屋根軽量化工事費補助、・シェルター型工事費補助 ・建替工事費補助

※2 交付決定を受けた内容を上段（ ）に、実績を下段に記載すること。

市受付欄

収支決算書

1 収入の部

科目	決算額	摘要
	円	
	円	
	円	
計	円	

2 支出の部

科目	決算額	摘要
	円	
計	円	

(注) 収支の計はそれぞれ一致する。

(注) 補助金は、見込み額を記入する。

(注) 決算額は、補助対象となる額を記入すること。

(注) 支出の部の摘要欄には補助対象外も含めた額（契約額）を記入すること。

(注) 業者からのキャッシュバックやクーポン券等の実質的な値引き額は補助対象外となる。

補助金請求書

年 月 日

養父市長 様

(申請者)

住 所	〒
氏 名	(※団体の場合は、団体名、役職及び代表者氏名)
電話番号	- -
電子メール	@ . jp

(上記代理人)

氏 名	※事業所等の名称、役職及び担当者氏名
電話番号	- -
電子メール	@ . jp

年 月 日付け 第 号で補助金額の確定通知を受けた下記の事業の補助金を請求します。

記

補助金額の確定通知を受けた事業

住宅の所在地			
住宅の所有者氏名 <small>(団体の場合は、その名称及び代表者氏名)</small>	住宅 の 区分	<input type="checkbox"/> 一戸建ての住宅	<input type="checkbox"/> その他共同住宅 <small>(長屋・アパート等)</small>
補助のメニュー※1	建替工事費補助		
請求金額	金 円也		

※1 補助のメニューは、次のいずれかを記載

- ・住宅耐震改修計画策定費補助、
- ・住宅耐震改修工事費補助、
- ・耐震改修計画・工事費パッケージ型補助、
- ・簡易耐震改修工事費補助、
- ・屋根軽量化工事費補助、
- ・シェルター型工事費補助
- ・建替工事費補助

市受付欄