

指定管理者指定申請にかかる必要書類一覧及び様式集

指定管理者指定申請にかかる必要書類一覧及び様式集

提出書類	部数	備考
(1) 養父市おおやアート村拠点施設指定管理者指定申請書	1	様式 1
(2) 指定管理者指定申請書にかかる誓約書	1	様式 2
(3) 団体概要書 様式 3 の補足資料 ① 法人にあっては履歴事項全部証明、任意団体にあっては役員名簿及び団体規約 ② 事業概要及び活動状況を記した書類（パンフレット可） ③ 国税及び市税の納税証明書等 ・国税 未納税額のない証明「その 3 の 3（若しくは 2）」 ・市税 養父市税の滞納がない証明書（様式 7） ④ 決算書類（貸借対照表、損益計算書 等） ⑤ 事業報告書	1	様式 3 ①については、提出日前 3 ヶ月以内のもの ③は直近の納税証明書 ④・⑤は直近 3 事業年度の決算期のもの ＊法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類
(4) 指定管理に関する事業計画書	1	様式 4
(5) 職員・従業員配置調書	1	様式 5
(6) 個人情報保護や情報公開の取扱い	1	様式 6
(7) 養父市税の滞納がない証明書	1	様式 7
(8) 現地見学会参加申込書（参加希望の場合のみ）	1	様式 8
(9) 指定管理者質問票（質問を行う場合のみ）	1	様式 9
(10) 辞退届（申請を辞退する場合のみ）	1	様式 10
(11) コンソーシアムによる申請の場合は、構成団体間の協定書類等 ※ コンソーシアムによる申請の場合は、(2)、(3)、(3-1) の書類は、構成団体すべてについて提出してください。	1	

(様式1)

養父市おおやアート村拠点施設指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

養父市長

様

申請者 住 所
名 称

代表者氏名



次のとおり公の施設の指定管理者の指定を受けたいので申請します。

申 請 者	ふりがな 氏 名				
	所 在 地	電話 — —			
	代 表 者	ふりがな 氏 名		職 名	
		住所 電話 — —			
	種 別	☐ 法人(種類) ・ ☐ 法人以外の団体			
管理を行おうとする施設の名称					
提 出 書 類		1 別紙様式2～7 (場合により11) 2 別紙様式3の補足資料 (定款、寄付行為及び登記事項証明書又はこれらに類する書類) (団体の概要及び活動状況を記した書類) 3 前各号に掲げるもののほか、市が必要と認める書類			
備 考					

(様式2)

指定管理者指定申請書にかかる誓約書

養父市おおやアート村拠点施設にかかる指定管理者指定申請を行うにあたり、下記の事項及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

また、後日、誓約した内容に違反する事実が判明した場合には、いかなる措置を受けましても異存のないことを誓約します。

記

- 1 地方自治法施行令第167条の4及び養父市競争入札参加資格停止措置要領の規程に該当しない者であること。
- 2 会社更生法（平成14年12月13日法律第154号）に基づき更生手続きをしている者又は民事再生法（平成11年12月22日法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てをしている者でないこと。
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に規定する暴力団・暴力団員でない者であること。
- 4 別途提出の納税証明書記載以外の、国税、県税、市税等の滞納がない者であること。

令和 年 月 日

養父市長

様

申請者 住 所
名 称

代表者氏名



(様式3)

団 体 概 要 書

団 体 の 名 称			
代 表 者 氏 名			
本社等の主たる 事業所所在地	〒 (TEL) (FAX)		
設 立 年 月 日	年 月 日	構成員 の人数	人
資 本 金 (法人の場合)	円		
提 携 団 体 (他団体と連携 して管理を行う 場合に記入する こと)			
特 記 事 項			

※ 特記事項がある場合は記入してください。

(様式4)

指定管理に関する事業計画書

団 体 の 名 称	
代 表 者 氏 名	
所 在 地	
連 絡 先	(TEL) (FAX)
	(E-mail)
担 当 者 氏 名	

- ※ 書類は様式番号順（資料はそれぞれの中）に綴り、正本1部、副本6部、計7部提出してください。
- ※ 各項目の記載は、基本的に様式内に収まるようにしてください。様式内に記載しきれない場合は、同じ様式（A4）で枚数を増やしてください。
- ※ 別資料を添付する場合は、様式記載の本文中に別添資料があることを明記したうえで、添付資料にも、どの項目に該当する資料であるか明記してください。

(様式 4－1)

1 基本的な考え方

(1) 申請に至った経緯・動機について

(2) 社会環境等の認識及び改善目標について

(3) 施設運営のコンセプトについて

(様式 4－2)

2 事業計画

(1) 芸術文化等の推進について

※1 提案の具体的内容

※2 提案内容に対する予算額及び根拠

※3 提案内容に対する効果

(3) 地域貢献について

※1 提案の具体的内容

※2 提案内容に対する予算額及び根拠

※3 提案内容に対する効果

(様式 4－3)

3 管理業務

(1) 人員体制等について (様式 5 参照)

(2) 維持管理体制等について

※ 安全面・衛生面等への配慮

(3) その他 (個人情報保護、セルフモニタリング等) について

(様式 4－4)

4 提案価格

(1) 提案価格 (入札価格をご記入ください。)

※ 指定の管理に関する業務の収支予算書に記載した「指定管理料」と同額をご記入ください。

〔 指定期間 3 ヶ年 〕

【入札価格】 円

※ 1 年間の指定管理料の入札価格をご記入ください。

(様式4-5)

指定管理に関する業務の収支予算書
(令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日)

1 収 入

(単位：円)

項 目	収 入 額	備 考
指定管理料		
施設利用料		
事業収入		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位：円)

項 目	運 営 経 費	積算内訳
人件費		
一般管理費		
事業費		
その他		
合 計		

※ 指定期間中の年度毎に作成願います。なお、一覧表にすることは差し支えありません。

(様式4-6)

管理運営明細書
(令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日)

項 目	内 容 等	金 額	備 考
人件費			
一般管理費			
事業費			
その他			
合 計			

- ※ 内容等については、別紙に記載してもかまいません。
- ※ 指定期間中の管理運営明細書を作成してください。(年度別にご記入ください。)
- ※ 一般管理費…修繕費、光熱水費、賃借料、委託料など。
- ※ 事業費…運営に要する費用(消耗品費、印刷製本費、保険料、報償費など。)

(様式5)

職員 ・ 従業員配置調書

職員・従業員数

職 種 等		人 数	職 種 等		人 数
正 規 雇 用			非 正 規 雇 用		
	合 計			合 計	
総 合 計					

※ 配置（予定者含む）職員・従業員を記入してください。

(様式6)

個人情報保護や情報公開の取扱い

(1) 個人情報の取扱いについて

	規定に基づいて行っている	(具体的な取組み状況)
	約束事として行っている	
	検討中である	(当該業務に関わっての考え)
	今後検討予定である	
	特に何もしない	

(2) 情報公開体制について

	規定に基づいて行っている	(具体的な取組み状況)
	約束事として行っている	
	検討中である	(当該業務に関わっての考え)
	今後検討予定である	
	特に何もしない	

※ 該当する項目に○を記入し、具体的な取組みや考えを記入してください。
また、規定などの資料があれば添付してください。

(様式7) 養父市指定管理者指定申請用

養父市税の滞納がない証明書

本店住所（所在地）	〒 —
市内住所（所在地）	〒 —
商 号 又 は 名 称	
代 表 者 氏 名	

上記申請者の、令和 年 月 日現在における市税納期到来分の滞納状況について
下記のとおり証明する。

記

☐ 滞 納 税 額 な し

☐ 課税台帳に記載なし

令和 年 月 日

養父市長



(様式8)

現地見学会参加申込書

令和 年 月 日

養父市長

様

申請者 住 所
名 称

代表者氏名



養父市おおやアート村拠点施設指定管理者募集にかかる現地見学会への参加を下記のとおり申し込みます。

団 体 名	
連 絡 先	(住 所) (TEL) (FAX) (E-mail)
担 当 者 名	
参 加 者 氏 名	(役職名)
	(役職名)
	(役職名)

※ この申込書は、令和8年 月 日() 午後5時までに提出してください。

(様式9)

指定管理者質問票

令和 年 月 日

養父市長

様

申請者 住 所
名 称

代表者氏名



養父市おおやアート村拠点施設指定管理者募集について、下記のとおり質問事項を提出します。

【質問内容】

資 料 名	募集要項・その他（ ）
項 目	
内 容	

- ※ 質問事項は、本様式に一枚につき1問とします。
- ※ 内容は簡潔に記載してください。

(様式 10)

辞 退 届

令和 年 月 日

養父市長

様

申請者 住 所
名 称

代表者氏名



養父市おおやアート村拠点施設指定管理者の申請を辞退します。

団 体 名	
連 絡 先	(住 所) (TEL) (FAX) (E-mail)
担 当 者 名	
辞 退 理 由	