養父市立大屋公民館使用許可申請書

<table>
<tr><td>使　用　日　時</td><td colspan="5">年　　月　　日(　　曜日)　午(前・後)　　時　　分　から
年　　月　　日(　　曜日)　午(前・後)　　時　　分　まで</td></tr>
<tr><td>使　用　目　的</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>使　用　施　設</td><td colspan="5">1　研修室　　2　会議室　　3　大会議室　　4　和室</td></tr>
<tr><td>使　用　人　数</td><td colspan="5">人</td></tr>
<tr><td>使　　用　　料</td><td>円</td><td>冷暖房
使用料</td><td>円</td><td>合　　計</td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="6">≪使用者の遵守事項≫
1　火気取締りに留意し、火災予防に万全を期すること。
2　許可のない場所に立ち入ったり、許可なく施設及び備品を使用又は移動しないこと。
3　使用開始時間、終了時間を厳守すること。
4　使用後は必ず清掃を行うとともに、使用前の状態に復帰し、退出時は戸締まりを完全に行うこと。
5　公民館内において、営利を目的とする行為、宣伝、広告物の提示又は看板等を設置しないこと。
6　他の使用者に迷惑の及ぶ行為をしないこと。
7　公民館の運営上支障を来すような行為をしないこと。
8　上記に掲げるもののほか、教育委員会の指示に従うこと。
（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="6">上記のとおり、遵守事項を守り使用したいので申請します。

年　　月　　日
申請者　住　所
団体名
氏　名　　㊞
電　話

養父市教育委員会　様</td></tr>
</table>