

# 郵送による戸籍謄抄本等の交付申請書

養父市長 殿

年 月 日 請求

必要な戸籍の本籍 (大字・番地まで記入してください)				
筆頭者の氏名 (亡くなっても変わりません)				
証明が必要な方の氏名 (抄本や一部が必要な場合は必ず記入してください)		(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日		
戸籍謄本 (全部事項証明)	通	1通 450円		
戸籍抄本 (一部事項証明)	通			
除籍 (改製原戸籍) 謄本	通	1通 750円		
除籍 (改製原戸籍) 抄本	通			
戸籍の附票 (全部・一部)	本籍・筆頭者 在外選挙人の登録情報	(証明が必要な住所 : )	通	1通 300円
身分証明書 (代理人の場合は委任状が必要)			通	
独身証明書・住民票の写し・その他 ( )			通	独身証明書は本人申請に限ります。

[請求理由]申請者との関係・請求理由を証明するもの(委任状・戸籍のコピー等)の提示を求める場合があります。

(1) 提出先

(2) 使用目的 (具体的に記入してください)

(3) 戸籍届出の状況 (最近2週間以内に届出があった場合は記入してください。)

< 月 日 市・区・町・村へ 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 届出 >

(4) 死亡による相続の場合 (必要な証明に☑をしてください。)

出生から死亡まで                       死亡記載のみ                       その他

(      )      (      )      (      )

どなたの :                      どなたの :                      どなたのどのような記載のあるもの :

[申請者]※送付先は、申請者の住民登録地です。(住民登録地以外の居住地・職場等には原則送付できません)

あなたの住所	〒		
あなたの氏名	フリガナ ..... ⑨	生年月日	明・昭 大・平・令 年 月 日
戸籍に記載されている方との続柄 [例]本人・妻・長男〇〇の二女など		昼間の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ( )-( )-( )

[同封をお願いするもの]

- 1 この郵送による戸籍謄抄本等の交付申請書
- 2 本人確認資料の写し 申請者本人を確認できる書類 (運転免許証、健康保険証などの写し)
- 3 手数料 ゆうちょ銀行で必要な手数料分の定額小為替を (お釣りのいらぬように) お買い求めください。現金の場合は必ず現金書留でお送りください。※切手は受付できません。
- 4 返信用封筒 切手を貼り、送付先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。何通も請求される場合は切手を余分に入れてください。余った分はお返しします。