

郵送による戸籍謄抄本、住民票等の交付申請書

養父市長 殿

年 月 日 請求

必要な戸籍の本籍、住所等 (大字・番地まで記入してください)		※住民票の請求の場合は住所を、それ以外の請求は本籍を記入してください				
筆頭者等の氏名 (筆頭者は亡くなっても変わりません)		※住民票の請求の場合は世帯主を、それ以外の請求は筆頭者を記入してください				
証明が必要な方の氏名 (抄本や一部が必要な場合は必ず記入してください)		(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日				
戸籍謄本 (全部事項証明)	通	戸籍抄本 (一部事項証明)	通	1 通	4 5 0 円	
除籍 (改製原戸籍) 謄本	通	除籍 (改製原戸籍) 抄本	通	1 通	7 5 0 円	
戸籍の附票 (全部・一部) ※全部・一部いずれかに○ その他記載が必要なものに○	本籍・筆頭者 在外選挙人の登録情報 住民票コード (証明が必要な住所:) 通	1 通 3 0 0 円				
身分証明書 (代理人の場合は委任状が必要)						通
独身証明書・住民票の写し (本籍・続柄・個人番号) ※請求するもの・必要事項に○ ※独身証明書は本人申請に限ります						通
その他 ()		通	お問い合わせください			

[請求理由] 申請者との関係・請求理由を証明するもの(委任状・戸籍のコピー等)の提示を求める場合があります。

- (1) 提出先.....
- (2) 使用目的 (具体的に記入してください).....
- (3) 戸籍届出の状況 (最近 2 週間以内に届出があった場合は記入してください。)

月 日 市・区・町・村へ 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 () の届出をした

(4) 死亡による相続の場合 (必要な証明に☑をしてください。)

☐ 出生から死亡まで	☐ 死亡記載のみ	☐ その他
(どなたの :)	(どなたの :)	(どなたのどのような記載のあるもの :)

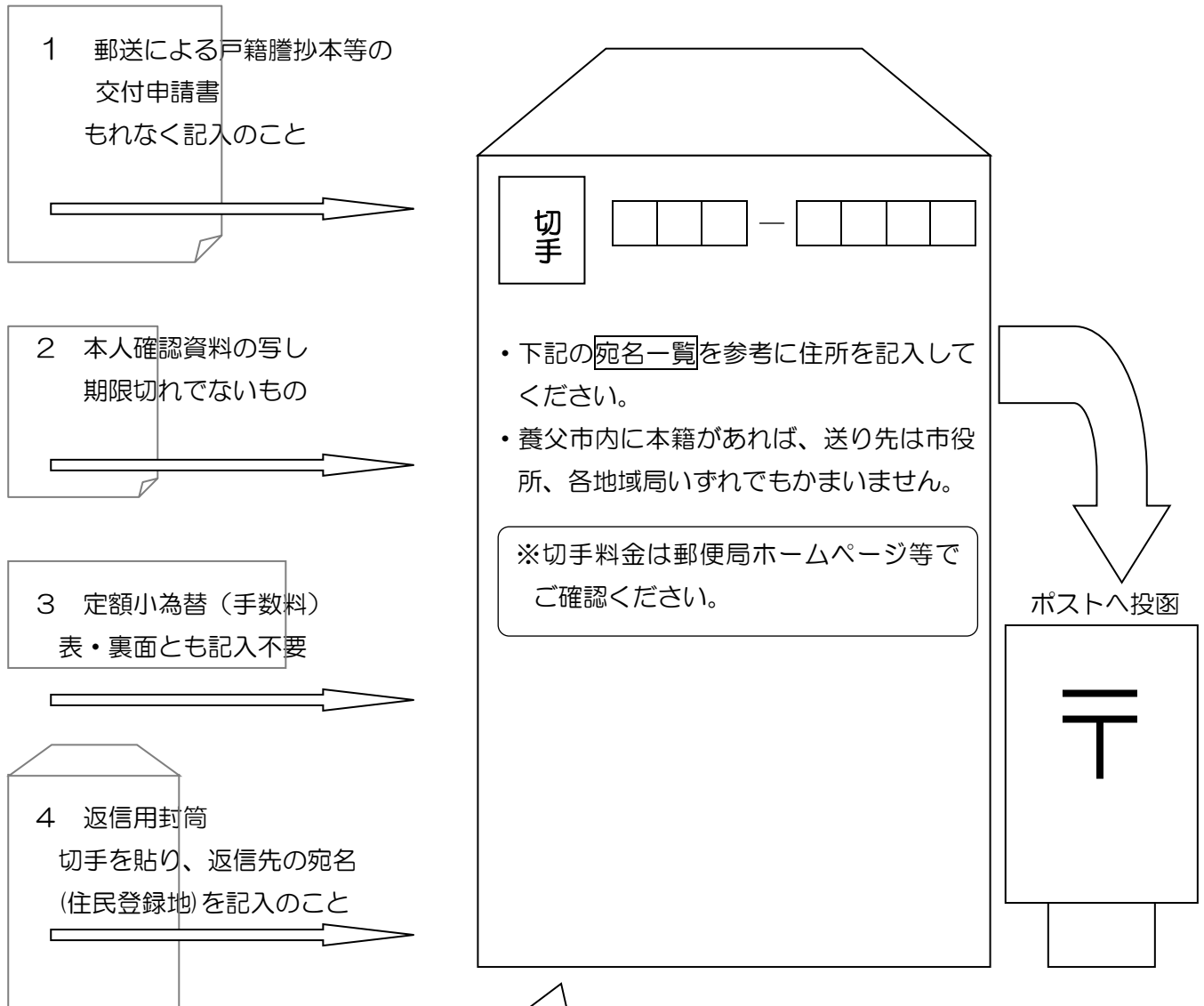
[申請者] ※送付先は、申請者の住民登録地です。(住民登録地以外の居住地・職場等には原則送付できません)

あなたの住所	〒				
あなたの氏名	フリガナ..... (印)	生年月日	大・昭 平・令	年	月 日
戸籍に記載されている方との続柄 [例] 本人・妻・長男〇〇の二女など		昼間の連絡先	☐ 自宅 ☐ 携帯 ☐ 勤務先 ()-()-()		

[同封をお願いするもの]

- 1 この郵送による戸籍謄抄本等の交付申請書
- 2 本人確認資料 申請者の本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカードなど) の写し
- 3 手数料 ゆうちょ銀行で必要な手数料料分の定額小為替を (お釣りのいらないように) お買い求めください。現金の場合は必ず現金書留でお送りください。※切手は受付できません。
- 4 返信用封筒 切手を貼り、送付先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
何通も請求される場合は切手を余分に入れてください。余った分はお返します。

同封していただくもの及び注意事項



宛名一覧

〒667-8651 兵庫県養父市八鹿町八鹿1675番地
養父市役所 市民課 戸籍係(TEL:079-662-3163)

〒667-0198 兵庫県養父市広谷250番地1
養父地域局 (TEL:079-664-0281)

〒667-0311 兵庫県養父市大屋町大屋市場20番地1
大屋地域局 (TEL:079-669-0120)

〒667-1105 兵庫県養父市関宮637番地
関宮地域局 (TEL:079-667-2331)

◆請求される地域によっては普通郵便ですと日数がかかる場合があります。
お急ぎの場合は速達郵便のご利用をご検討ください。

戸籍の請求は日にちに余裕をもってお願いします。