

住民票等の写し交付請求書（第三者請求・郵便用）

年 月 日

請 求 者	事務所の所在地 (本店・支店・ 営業所・事務所等)	【連絡先 TEL		】
	法人の名称 (法人の印)	印		
	代表者の氏名	印		
請求の任に当たっ ている者(担当者)		住所		
		氏名	印	

第三者請求に必要な書類等

- (1) 請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し (主として①のうち1点、なければ②)
- ①写真付住基カード、運転免許証、外国人登録証明書、その他官公署が発行した写真付免許証または許可証等
  - ②健康保険証・年金手帳等官公署が発行した書類
- (2) 法人と請求の任に当たっている者との関係をあらわす確認書類
- ①代表者が申請する場合・・・代表者である資格証明書(登記事項証明等)の原本(原本還付の場合はその旨の記載と原本証明をしたコピーも添付して下さい)
  - ②従業員が申請する場合・・・社員証(本人写真、氏名、社名、事務所所在地等の記載、代表者印など記載が必要)の写し、または代表者の作成した委任状
- (3) 事実確認のための疎明資料(契約書等)の写し
- (4) 返送先事務所等の所在地が記載されたパンフレット、ホームページの写し

請求対象者	住所	
	氏名	
住民票の種類	世帯の一部( )通) ・ 世帯全員( )通)	
	〔 本籍・続柄は原則省略。必要な場合は理由・必要事項を記入下さい 〕	
住民票の使用目的 (住民票のどの部分をど のような目的で使用す るのか具体的に記入)		

※ 偽りその他不正手段により交付を受けた者は30万以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

※ 一人ひとりの人権を守るため、プライバシーを侵害したり、差別行為につながる請求には応じられません。

住民票等の写し交付請求書（第三者請求・窓口用）

令和 年 月 日

請 求 者	事務所の所在地	【TEL		】
	法人の名称 (法人の印)			印
	代表者の氏名 (代表者の私印)			印
請求の任に当たっている者（担当者）		住所		
		氏名		印

第三者請求に必要な書類等

(1) 請求の任に当たっている者（来庁舎）の本人確認書類を提示してください

- ①写真付住基カード、運転免許証、外国人登録証明書、その他官公署が発行した写真付免許証または許可証等
- ②健康保険証・年金手帳等官公署が発行した書類

(2) 法人と請求の任に当たっている者との関係をあらわす確認書類を提示又は提出してください

- ①代表者が申請する場合・代表者である資格証明書（登記事項証明等）の提出  
(原本還付の場合はその旨をお伝えください)
- ②従業員が申請する場合・社員証（本人写真、氏名、社名、事務所所在地等の記載、代表者印など記載が必要）の写し、または代表者の作成した委任状

(3) 事実確認のための疎明資料（契約書等）の写しの提示または提出をしてください

請求対象者	住所	
	氏名	
住民票の種類	世帯の一部（ 通 ） ・ 世帯全員（ 通 ）	
	〔 本籍・続柄は原則省略。必要な場合は理由・必要事項を記入下さい 〕	
住民票の使用目的 (住民票のどの部分をどのような目的で使用するのか具体的に記入)		

※ 偽りその他不正手段により交付を受けた者は30万以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

※ 一人ひとりの人権を守るため、プライバシーを侵害したり、差別行為につながる請求には応じられません。